

徳島県営林請負事業（委託業務）仕様書

1 共通事項

(1) 工程表

新植・保育・施設・素材生産の各事業を受託した者（以下「受注者」という。）は、事業実施にあたっては、県営林請負事業着手届（様式仕様書－1）とともに、工程表（様式仕様書－2）を提出するものとする。

(2) 現場管理者及び現場責任者の選定と職務

受注者は、事業を着手する以前に、現場管理者及び現場責任者を選定し、その結果を様式仕様書－3により、県に報告すること。

ア 現場管理者の職務

現場管理者は、次の職務に就くものとする。

(ア) 事業の実施に関する監督員の指示等を、現場作業者に忠実に伝えること。

(イ) 事業の実施にあたり、天災その他特別の事由により、監督員の指示通りの実施ができないと判断される場合、現場作業員からその状況を把握し、現場の現況も把握した上で、監督員に報告すること。

(ウ) 事業実施期間中は、1週間に1度以上事業地に赴き、現場の状況を把握するとともに、様式仕様書－4の報告書を作成し、県に提出すること。

イ 現場責任者の職務

現場責任者は、次の職務に就くものとする。

(ア) 事業実施期間中は事業地に常駐し、現場管理者の指導に従い、適正な事業実施に資するため、現場作業員を監督・指導すること。

(イ) 事業の実施にあたり、天災その他特別の事由により、現場管理者の指示通りの実施ができないと判断される場合、その内容を速やかに現場管理者に報告し、その指示を待つこと。

(ウ) 労働災害の発生を防止するための取り組みを常に講じること。

(3) 労働災害発生時の対応について

ア 本事業実施中に労働災害が発生した場合、受注者は、そのすべての災害について、様式仕様書－5による報告を速やかに行うこと。

イ 上記労働災害のうち、被災者が休業4日以上又は全治30日以上いずれかに該当する場合、被災状況が確定し次第、様式仕様書－6による報告を行うこと。

(4) 完了届等

受注者は、事業の部分払検査請求をする場合は、県に県営林請負事業（委託業務）部分払検査請求書（様式仕様書－7）を提出すること。

また、事業が完了したときは、すみやかに、県に県営林請負事業（委託業務）完了届（様式仕様書－8）を提出すること。

部分払検査請求書、完了届には、次のものを添付すること。

ア 出来高測量図等

受注者は、事業完了後、事業実施区域、作業路開設線形の測量を実施し、その測量図と測量野帳を添付する。

イ 写真

受注事業の各施業種について、事業実施前、事業実施中、事業完了後の写真を添付する。

2 保育事業

下刈作業

ア 事業区域内にある植栽木以外の地被物は、特に指示するものを除き、地際より刈り払うこと。

イ 作業中植栽木に損傷をあたえないこと。

ウ つる類が植栽木に巻きついている場合は、ていねいに除去すること。

エ 風害等により植栽木が倒れているときは、ていねいに起こすこと。

オ 刈り払った地被物は、その場所に残置し、林外に持ち出さないこと。

(様式仕様書-1)

年 月 日

徳島県三好農林事務所長 殿

請負(受託)者 住所

氏名

県営林請負事業(委託業務)着手届

年 月 日付けで請負(委託)契約を締結した事業について、次のとおり着手しましたので、お届けします。

| | | | | | | |
|--------|-----|----|---|----|---|--|
| 事業名 | | | | | | |
| 事業箇所 | 市町村 | 大字 | | 字 | | |
| | | | | | | |
| | 林名 | 林班 | | 小班 | | |
| | | | | | | |
| 作業種 | | | | | | |
| 数量 | | | | | | |
| 着手年月日 | | | | | | |
| 完了年月日 | | | | | | |
| 契約事業期間 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 月別事業計画 | 月 | | 月 | | 月 | |
| | 月 | | 月 | | 月 | |
| 摘要 | | | | | | |

徳島県三好農林事務所長 殿

請負(受託)者 住所

氏名

年度県営林事業における現場管理者及び現場責任者選任届

次の者を現場管理者及び現場責任者に選任しましたので報告します。

1 現場管理者

| 所属 | 職 | 氏名 | 緊急連絡先 |
|----|---|----|-------|
| | | | |

2 現場責任者

| 所属 | 職 | 氏名 | 緊急連絡先 |
|----|---|----|-------|
| | | | |

3 緊急連絡網

別紙のとおり

4 携帯電話通信可能地

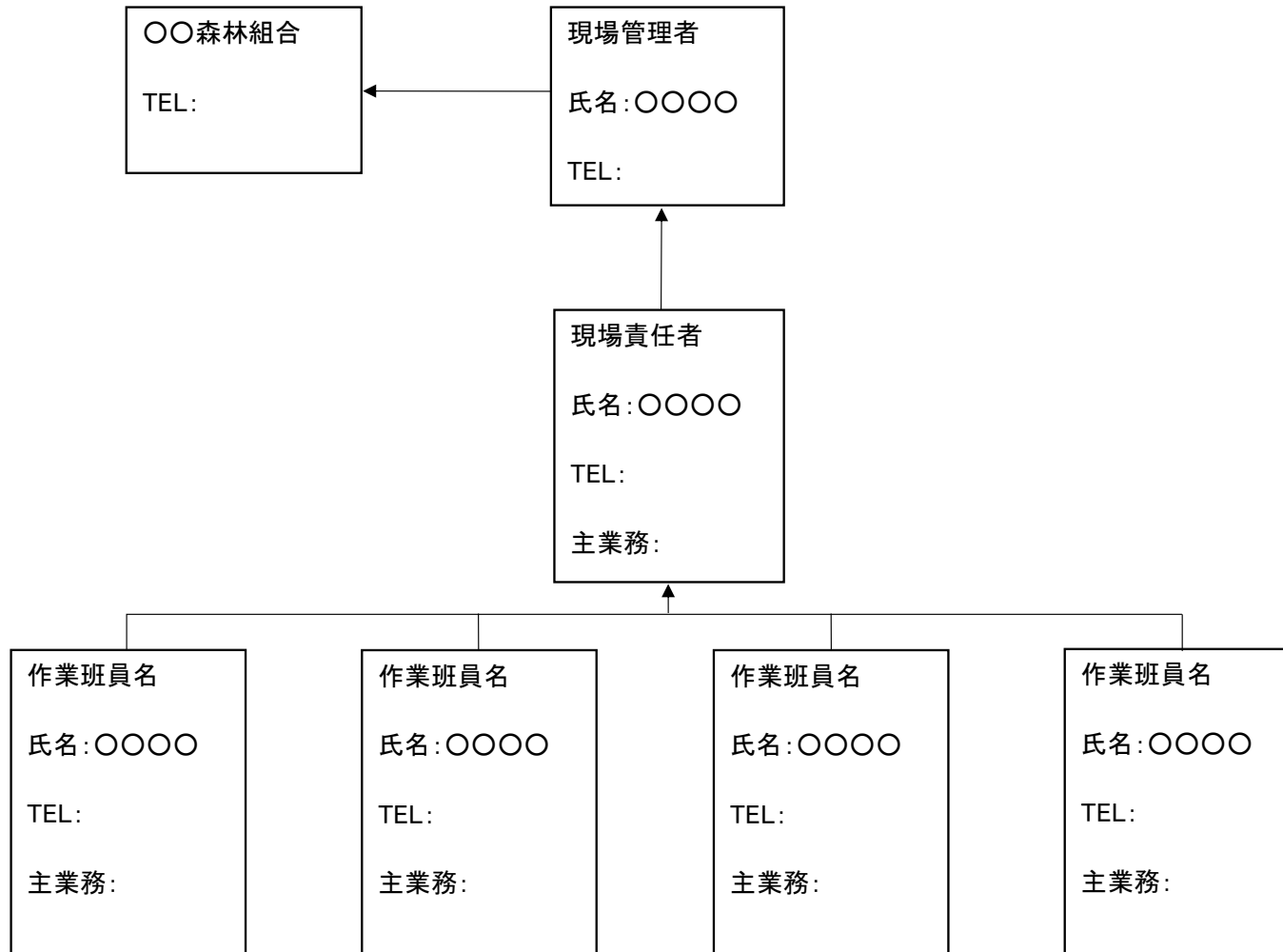
現場から最も近い通信可能地を図示すること。

ただし、森林組合事務所と現場責任者が常に防災無線を使用できる場合は不要

(様式仕様書-3の付)

年度県営林事業 緊急連絡網

(記載例)



(様式仕様書-4)

年 月 日

徳島県三好農林事務所長 殿

請負(受託)者名称

現場管理者名

年度県営林事業現場状況報告書

〇〇県有林(県行造林)での〇〇年度事業について、現場状況を報告します。

| | |
|---------------------|-------|
| 現場訪問日時 | 年 月 日 |
| 事業進捗状況 | |
| 現場責任者からの 指摘・相談事項 | |
| 現場責任者への 指導事項 | |

庁舎名

□ 工事 ・ □ 業務 事故報告 (第 報)

工 事 名 (業務名) 請 負 者 (受注者)

路 線 名 等 請負金額 落札率

工事等箇所 工 事 (業務) 概 要 工 期 (履行期間) 年 月 日 から

連絡者(請負者窓口) (氏名) (連絡先) (職種)

発 生 日 時 年 月 日 () 時 分 天 候

発 生 場 所 □ 現場内 ・ □ その他 ()

事 故 分 類 人身事故 □ 労働災害 ・ □ 公衆災害 ・ □ もらい事故 物損事故 □ 公衆災害 ・ □ その他事故

Table with columns: 氏名, 年齢, 性別, 被害の程度, 備考(業者名等), 分類, (職種). Includes a section for '事故の内容' with '人身事故' and '物損事故等'.

物 損 事 故 等

発生状況 ライフライン等への影響 □ 有 ・ □ 無し

発 生 原 因

警察署・労働基準監督署等への対応状況

備 考

※ 位置図, 平面図, 横断図, 現場写真, 施工体系図, その他資料を適宜添付。

Table for '発注機関担当者' with rows for '担当(課・係)', '総括監督員', and '現場監督員'. Includes '連絡先' and '主任監督員'.

主管課名(発注者記入) 担当 連絡先

徳島県三好農林事務所長 殿

請負(受託)者 住所
氏名

事 故 報 告 書

〇〇〇〇〇仕様書〇〇の規定に基づき、次のとおり報告します。

- 1 事故発生日 年 月 日()
- 2 工事名
- 3 路線名等
- 4 施工箇所
- 5 請負金額
- 6 工期 年 月 日()
- 7 事故発生場所 現場内・ その他()
- 8 事故分類 人身事故 (労働災害・ 公衆災害・ もらい事故)
物損事故 (公衆災害・ その他事故)
- 9 事故内容
- 10 負傷等の状況 被害の程度 (全治 日)
被害総額 (〇〇万円)
- 11 発生状況
- 12 発生原因
- 13 安全訓練実施状況
- 14 法令違反等の事実
- 15 労働基準監督署の見解 〇月〇日現地確認
- 16 警察署の見解 〇月〇日報告
- 17 再発防止策
- 18 添付資料

(様式仕様書-7)

年 月 日

徳島県三好農林事務所長 殿

請負(受託)者 住所
氏名

県営林請負事業(委託業務)部分払検査請求書

年 月 日付けで請負(委託)契約を締結した事業について、次のとおり部分払の検査を受けたいのでお願いします。

| | | | |
|----------|-----------------|----|----|
| 事業名 | | | |
| 事業箇所 | 市町村 | 大字 | 字 |
| | | | |
| | 林名 | 林班 | 小班 |
| | | | |
| 作業種 | | | |
| 契約事業期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | |
| 請負(委託)金額 | 金 円 | | |
| 契約事業量 | | | |
| 今回検査申請量 | | | |
| 既審査済量 | | | |
| 残量 | | | |
| 摘要 | | | |

徳島県三好農林事務所長 殿

請負(受託)者 住所
氏名

県営林請負事業(委託業務)完了届

年 月 日付けで請負(委託)契約を締結した事業について、次のとおり完了しましたのでお届けします。

| | | | |
|----------|-----------------|----|----|
| 事業名 | | | |
| 事業箇所 | 市町村 | 大字 | 字 |
| | | | |
| | 林名 | 林班 | 小班 |
| | | | |
| 作業種 | | | |
| 数量 | | | |
| 契約事業期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | |
| 請負(委託)金額 | 金 円 | | |
| 完了年月日 | | | |
| 摘要 | | | |

※出来高測量図を添付すること。

(追加様式)

業 務 打 合 せ 簿

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|-----|-----------|-----------|--|--|--|
| 発注者 | | 主任 監督員 | 現場 監督員 | 受注者 | 現場 管理者 | 現場 責任者 | | | |
| | | | | | | | | | |
| 発議者 | 氏名 | | 発議年月日 | | 年 月 日 | | | | |
| 発議事項 | <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 申出 <input type="checkbox"/> 質問 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 | | | | | | | | |
| 業務の名称 | | | | | | | | | |
| (内容) | | | | | | | | | |
| 処理・ 回答 | 発 注 者 | 上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理・ <input type="checkbox"/> 回答・ <input type="checkbox"/> 協議 します。 <input type="checkbox"/> その他 協議内容について、承諾します。 年 月 日 | | | | | | | |
| | | 受 注 者 | 上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 質問・ <input type="checkbox"/> 請求・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 申出・ <input type="checkbox"/> 提出します。 <input type="checkbox"/> その他 年 月 日 | | | | | | |

(注) 1. 2部作成し、双方で1部ずつ保管すること。